

## Første gang du logger på Aula

### Forældre

#### Info

For at få adgang til Aula på din PC, skal du ved første login bruge dit NemID. Herefter kan du bruge UNI-Login, men hvis du skal se dele af Aula, der indeholder personfølsomme oplysninger, vil Aula automatisk anmode dig om at logge på med NemID

Logger du på Aula via din mobil eller tablet, skal du altid logge på med NemID og herefter anvende en selvvalgt pinkode eller fingeraftryk, som du måske kender det fra e-boks eller MobilePay.

Ved første login vil der være en række ting, du skal tage stilling til, så Aula opsættes efter dine behov eller ønsker.

1

Du logger på Aula via [www.aula.dk](http://www.aula.dk) eller på din mobil eller tablet via en app, som du kan hente i App Store eller Google Play. Vælg at du vil logge ind som "Forældre".

2

Log ind på PC med UNI-login. Indtast brugernavn og din adgangskode/Log ind med NemID på mobil eller tablet.

3

Før du kan logge på Aula, skal du læse og acceptere Aulas privatlivspolitik. Klik på  'Jeg har læst og accepteret betingelserne for brug af Aula'.

4

Herefter opdaterer du dine kontaktoplysninger. Bagefter klikker du på **Næste**

5

Nu skal du tage stilling til samtykker. Det drejer sig fx om billeder af dine børn må vises på Aula. Hvis dit barn er under 16 år besvarer du både dine egne og dit barns samtykker. Du giver dit samtykke ved at markere ved 'Alle' 'Ja' eller 'Nej' ud for det enkelte barn. Vær opmærksom på, at du kan give samtykke på forskellige niveauer. For medier, herunder billeder, kan du vælge, at de kun må deles med barnets 'Klasse eller stue', 'Årgang og SFO' eller hele den 'Institution', som dit barn er en del af. Klik derefter på **Næste**

#### Info

Hvis din kommune eller institution har anmodet dig om supplerende stamkortoplysninger skal du udfylde et sidste trin.

7

På dette sidste trin udfylder du et stamkort. Stamkortet består af supplerende stamdata og tilladelser. Oplysningerne på stamkortet er personlige og kan til enhver tid ændres. Derefter klikker du på **Næste**. Du er nu logget ind på Aula.



Sådan får du dit UNI•Login

Gå ind på [www.mitunilogin.dk](http://www.mitunilogin.dk)

**BEMÆRK, at du skal bruge dit Nem-ID for at få dit UNI-Login**

På mitunilogin.dk vil du blive mødt af en loginboks, og du skal følge nedenstående vejledning:

1. Tryk på "Glemt brugernavn eller adgangskode?"

2. På næste billede skal du vælge "Log på med NemID"

3. Så logger du ind med dit NemID, som du plejer

4. Under "Brugernavn" vil du nu kunne se dit UNI•Login. Det skal du huske.

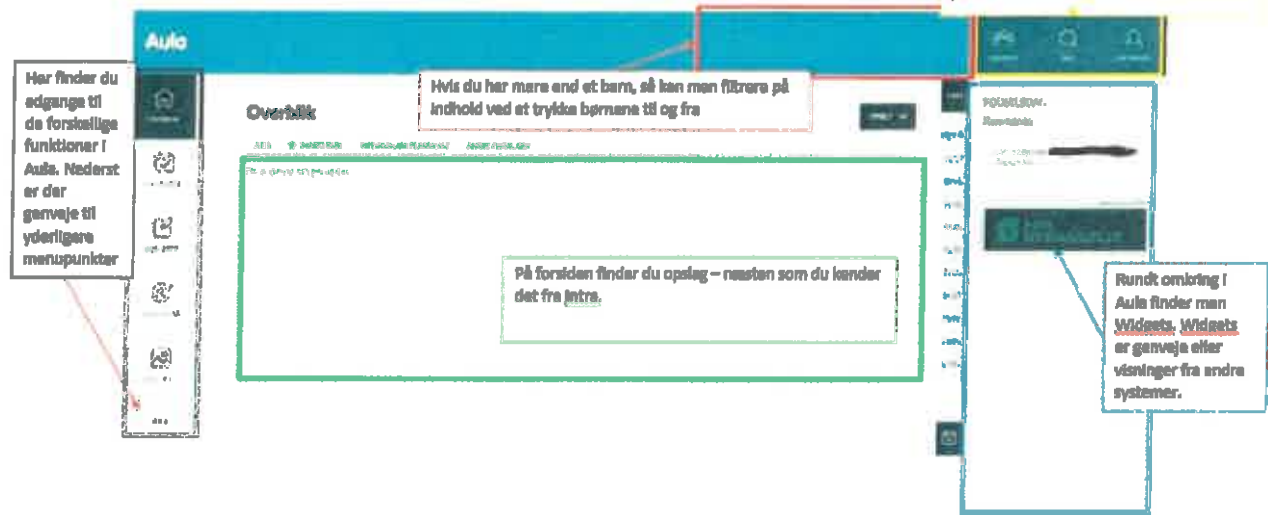
5. Og så skal du lave en kode. Den skal du læse og huske

6. Nu kan du trykke på OK, og du har nu fået dit UNI•Login (husk dit brugernavn og din kode)

Overblik

Det første du ser, når du har udfyldt samtykkeerklæringer, er overblikket.

Her kan du se, hvilke grupper du er med i, du kan søge på alt og alle, og du kan se din profil.



Beskeder

Beskeder vil placere sig her og vil fungere som samtaler, som du kender det fra Messenger.





Kalender

The screenshot shows the Aula calendar interface. At the top, there is a blue header with the 'Aula' logo and navigation icons. Below the header, the calendar is displayed for 'Uge 40' (Week 40) covering 'SEP 30 - OKT 4 2019'. The calendar is organized into columns for 'TIRSDAG 29 SEPTEMBER' and 'TIRSDAG 1 OKTOBER'. A vertical time axis on the left shows slots from 07:00 to 20:00. A sidebar on the right contains a 'FAMILIE UGE 40' section with icons for 'Næstved', 'Måltidsplan', 'Skema', and 'Skema'. Three callout boxes provide instructions: a blue box points to a 'Skema' entry, a green box points to a 'Skema' entry, and another green box points to a 'Skema' entry.

**Det er i kalenderen du finder dit barns (dine børns) skema(er)**

**Hvis du trykker på en skemabrik, finder du evt. beskeder eller oplysninger om vikar**